**ДЕТСКИЙ ЦЕНТР РАННЕГО РАЗВИТИЯ «ЯСАМ»
 г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**Утверждаю**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ким Н.Т.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О Педагогическом совете

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано для детского центра раннего развития «ЯСАМ» г. Южно- Сахалинска (далее — Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска № 605 от 21.08.2017г.
	2. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления дея­тельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
	3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
	4. Решение, принятое Педагогическим советом, утвержденное приказом директора и не противоречащее законодательству РФ. Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
	5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
	6. Срок действия данного положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.
2. Основные задачи Педагогического совета
	1. Основными задачами Педагогического совета являются:
* определение направлений образовательной деятельности, разработка стратегии развития Учреждения:
* внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
* определение основных направлений инновационно-экспериментальной деятельности;
* повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педа­гогических работников Учреждения.
1. Компетенция Педагогического совета
	1. Педагогический совет:
* обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
* рассматривает и принимает программу развития Учреждения, основную образовательную программу, годовой календарный график работы, учебный план, годовой план работы Учреждения, сетку непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками;
* рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает публичный доклад Директора Учреждения;
* рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
* заслушивает педагогов, представляющих опыт своей работы, и принимает решение об обобщении и распространении передового педагогического опыта;
* принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
1. Организация деятельности Педагогического совета
	1. В состав Педагогического совета входят директор, старший педагог, все педагоги Учреждения.
	2. В нужных случаях на заседание Педагогическою совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
	3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
	4. Председатель Педагогического совета:
* организует деятельность Педагогического совета;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
* определяет повестку дня Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета.
	1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
	2. Педагогический совет работает но плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
	3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
	4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
	5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
	6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
	7. Председатель вправе приостановить решение Педагогического совета, если оно про­тиворечит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
1. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления
	1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - общим собранием коллектива, общим родительским собранием:
* через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего родительского собрания;
* через представление на ознакомление Общему собранию. Родительскому собранию, материалов, разработанных на заседании Педагогического совета:
* через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания. Родительского собрания.
1. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

* вносить изменения в план работы Учреждения;
* принимать локальные акты (положения, правила, инструкции);
* обобщать передовой педагогический опыт:
* собираться на внеочередное заседание;
* приглашать на заседание учредителей, родителей с правом совещательного голоса;
* создавать творческие группы и объединения для решения целей и задач образовательного учреждения, решений Педагогического совета.
1. Ответственность Педагогического совета
	1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
	2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы Педагогических советов являются составной частью номенклатуры дел.
2. Протоколы Педагогического совета содержат:
* дату проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
* ФИО, должность приглашенных:
* повестку дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
* решение.
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.
4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.