**УСТАВ**

**ДЕТСКОГО ЦЕНТРА РАННЕГО РАЗВИТИЯ «ЯСАМ»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

г. Южно-Сахалинск

2020

1. Общие положения.
	1. Устав детского центра раннего развития «ЯСАМ» (далее - Устав) регулирует деятельность коммерческой организации – Детского центра раннего развития ЯСАМ г.Южно- Сахалинска (далее - Учреждение).
	2. Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.
	3. Полное наименование Учреждения: Детский центр раннего развития «ЯСАМ» г.Южно- Сахалинска.

Сокращенное название Учреждения: «ЯСАМ»

* 1. Статус Учреждения:
	2. Местонахождения:

Юридический адрес Учреждения: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Горная 9В-55.

Фактический адрес Учреждения: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Емельянова 11а.

* 1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по дополнительному образованию детей, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
	2. При осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, Учреждение руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральными Законами Российской Федерации;
* Законами Российской Федерации;
* Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
* Постановлениями и распоряжениями Правительства;
* Законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;
* Нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска;
* Приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образования;
* Настоящим Уставом.
	1. Собственником имущества Учреждения является Ким Наталья Тенхоевна, в лице администрации детского центра раннего развития.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет ИП Ким Н.Т. (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Горная 9В-55.

* 1. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.
	2. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

В установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

* 1. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1. Предмет, цели и виды деятельности.
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности Учреждения.
	2. Предметом деятельности Учреждения является:
* реализация основной образовательной программы доплнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
* реализация основной образовательной программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.
	1. Целью деятельности Учреждения является:

Обеспечение государственных гарантий и равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дополнительного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дополнительного образования, их структуре и результатам их освоения.

Для достижения цели деятельности Учреждение решает следующие задачи:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми **и** миром;
5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленноети с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
	1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
	2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
		1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:
* сдача в аренду, закреплённого за Упреждением имущества в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
* организация конференций, курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Учреждения;
* издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов (методические разработки, программное обучение, дидактические игры и т.д);
* услуги по организации семейных праздников, досуга;
* организация и проведение ярмарок, выставок, концертных программ, выступлений, шоу- представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
* проведение детских праздников в дошкольных, школьных и внешкольных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);
* создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);
	1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной Образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
	2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
1. Организация и содержание образовательного процесса.
	1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
	2. Учреждение работает в режиме 7-дневной рабочей недели .
	3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади в расчете на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
		1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности дошкольного Учреждения определяется исходя из площади группового (игрового) помещения: для детей раннего возраста - не менее 2,5 кв.м, в расчете на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 кв.м, в расчете на одного ребенка.

Комплектование групп проводится по одно возрастному принципу.

Возрастной прием в группы осуществляется с 9 месяцев до 7 лет. Формирование групп воспитанниками осуществляется в соответствии с возрастом ребенка и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования:

* группа для детей возраста от 9 месяцев до 1,6 лет;
* группа для детей возраста от 1,6 до 2 лет;
* группа для детей возраста от 2 до3 лет;
* группа для детей возраста от 3 до 4 лет;
* группа для детей возраста от 4 до 5 лет;
* группа для детей возраста от 5 до 6 лет;
* группа для детей возраста от 6 до 7 лет;
	1. Порядок комплектования детей в Учреждении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными действующими нормативно-правовыми актами.
	2. Правила приёма детей в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным актом, разработанным и принятым Учреждением.
	3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) - несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным нормам дополнительного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, хода и оздоровления детей.
	4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке РФ (русский).
	5. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дополнительного образования в соответствии с требованиями генерального государственного образовательного стандарта, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
	6. Основная образовательная программа определяет главные цели, функции и задачи педагогической деятельности Учреждения. Разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.
	7. Основная образовательная программа обеспечивает максимально допустимый объем образовательной нагрузки, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.
1. Порядок управления Учреждением.
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.
	4. Органами самоуправления в Учреждения являются: Педагогический Совет.
	5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. В целях учёта мнения воспитанников, родителей в Учреждении создаётся по инициативе родителей Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования Совета устанавливается локальным нормативным актом.
	7. Компетенция Учредителя Учреждения.
		1. Формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно- Сахалинска порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
		2. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
		3. Педагогический Совет созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
		4. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании отсутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.
	8. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива - постоянно действующего коллегиального органа, деятельность которого регулируется локальным актом Учреждения, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
		1. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.
		2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
		3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
* принятие, изменение и дополнение Устава Учреждения;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
* заслушивание ежегодного отчета Наблюдательного Совета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
	1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
		1. Заведующий Учреждением:
* соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
* определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
* в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
* решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
* обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
* заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
* планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
* заключает договоры, в установленном законодательством РФ порядке;
* выдает доверенности;
* открывает лицевые счета, в установленном законодательством РФ порядке;
* распоряжается средствами и имуществом Учреждением в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и

настоящим Уставом;

* в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* осуществляет приём и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
* поощряет работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением о системе оплаты труда;
* привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленной трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
* требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к обществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
* организует аттестацию работников Учреждения;
* принимает локальные нормативные акты;
* соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
* предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором;
* предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
* знакомит работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
* своевременно выполняет предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового нрава, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового трава:
* рассматривает представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
* создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
* осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
* возмещает вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсирует моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях без доверенности;
* несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;
* несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
* несёт, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами:
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, педагогического Совета;
* обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.
	1. Порядок комплектования Учреждения педагогическими работниками и условия платы их труда:
		1. На работу в Учреждение педагогические работники принимаются на основании личного заявления и заключенного с ними эффективного контракта.
		2. Педагогический работник при приеме на работу обязан предоставить руководителю Учреждения следующие документы:
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, и, при наличии, документ о квалификации.
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
* медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих работе в образовательном учреждении.
	+ 1. На основании личного заявления и предоставленных документов, руководитель учреждения обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.
		2. Оклады (должностные оклады) педагогических работников Учреждения (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положению о системе оплаты труда работников.

4.12.5 Заработная плата педагогических работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

* оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
* повышающие коэффициенты;
* выплаты стимулирующего и компенсационного характера.
1. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, утвержденным Учреждением.
2. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им повышающего коэффициента к должностному окладу, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
3. Педагогическим работникам - молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования в течение первых трех лет педагогической работы размер оклада (должностного оклада), надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы с учетом объёма фактической педагогической нагрузки устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск». Указанная надбавка устанавливается педагогическим работникам, в возрасте до 30 лет в течение 3 первых лег работы, если молодые специалисты отвечают одновременно следующим требованиям:
* получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 6 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;
* состоят в трудовых отношениях с Учреждением.
1. К педагогической деятельности не допускаются лица (ст.331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено - реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие -преступления:

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица (ст. 351. 1.ТК РФ):

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено - реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, а также за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

* 1. Порядок комплектования Учреждения обслуживающим персоналом (далее - Работники) и условия оплаты их труда:
		1. На работу в Учреждение работники принимаются на основании личного заявления и включенного с ними эффективного контракта.
		2. Работник при приеме на работу обязан предоставить руководителю Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

* документ об образовании (при необходимости) и при наличии, документ о квалификации;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих работе в образовательном учреждении.

* + 1. На основании личного заявления и предоставленных документов, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.
		2. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения (ставка заработной платы) устанавливаются согласно Положения о системе оплаты труда работников.
		3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:
* оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
* повышающие коэффициенты;
* выплаты стимулирующего и компенсационного характера.
	+ 1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором, трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о
		2. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создана комиссия по трудовым спорам.
1. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.
2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители законные представители), педагогические и иные работники.
3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.
4. При Учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо по охране прав детства.
5. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
6. Ребенку гарантируется:
* охрана жизни и укрепление здоровья;
* зашита от всех форм физического и психического насилия;
* защита его достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* образование в соответствии с ФГОС ДО;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
* получение дополнительных, образовательных услуг;
* свободное выражение собственного мнения и убеждений;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:
* на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;
* на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с детьми в Учреждении;
* защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного и грубого отношения к нему;
* защищать законные права и интересы воспитанников;
* выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
* получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дополнительного образования, содержания воспитанника в Учреждении, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* создавать Совет в целях учета мнения родителей по вопросам управления учреждением при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих права и интересы воспитанников;
* принимать участие в управлении Учреждением;
* заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
* выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности;
* соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
* уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* нести ответственность за воспитание детей;
* создавать необходимые условия для воспитания и обучения детей;
* не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
* своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни воспитанника;
* обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных программами;
* обеспечить своевременное прохождение детьми всех необходимых медицинских осмотров;
* регулярно посещать родительские собрания;
* вносить плату за детей, осваивающих образовательные программы дополнительного образования в Учреждении, в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
	1. Родители (законные представители) несут ответственность:
* за воспитание детей, создание для этого необходимых условий;
* за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей;
* за несоблюдение Устава Учреждения, договора заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.
1. Педагогические работники имеют право на:
* на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* на участие в разработке образовательных программ, в том числе, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении.
* на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;
* на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, на которые установлены законодательством Российской Федерации;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
* на трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
* на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
* на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
* на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* дополнительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
* на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
* получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской федерации;
* иные трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

5.9. Педагогические работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме в соответствии с утвержденной и реализуемой основной образовательной программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
* охранять жизнь и здоровье детей, защищать детей от всех форм физического и психического насилия, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
* создавать условия для игр и отдыха детей;
* соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и условия трудового договора.
	1. Педагогические работники несут ответственность:
* за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником возложенных на него трудовых обязанностей;
* за качество развития и воспитания воспитанников;
* за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Учреждении;
* нарушение прав и свобод воспитанников, определяемых законодательством Российской Федерации. Уставом и локальными актами Учреждения;
* за нарушение норм профессионального поведения, связанных с процессом обучения и воспитания;
* за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.
	1. Сотрудники Учреждения имеют право:
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области;
* на повышение своей квалификации;
* на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
* на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
* на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* на участие в управлении организацией в предусмотренных Уставом, законодательством и коллективным договором;
* на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора.
* на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
* на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленным ТК РФ, иными федеральными законами;
* на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
	1. Сотрудники Учреждения обязаны:
* работать честно и добросовестно;
* выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда;
* соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* проходить обязательные медицинские осмотры в установленном порядке;
* выполнять установленные нормы труда, Устав Учреждения.
* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* 5 13. Сотрудник Учреждения несет ответственность:
* за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него трудовых обязанностей;
* за сохранность имущества Учреждения;
* за качество выполняемой работы;
* за нарушение норм профессионального поведения.
1. Охрана труда.
	1. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;

- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий груда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

* 1. Руководитель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
	2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

- медленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в вече - е трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).